



Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt

1. Sisu

Lähtudes **Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse**, keda esindab /lepingus märgitud kontaktisik/ (edaspidi **tellij**) ja /ettevõtja nimi/, keda esindab /lepingus märgitud kontaktisik/ (edaspidi **täitja**) vahel päev.kuu.aasta sõlmitud hankelepingu nr ____ annab täitja üle ja võtab tellija vastu teostatud tööd.

- 1.1. Käesoleva aktiga annab täitja tellijale üle tööd, mis täitja on teostanud vastavalt hankelepingule ja tellija võtab käesolevas aktis nimetatud tööd vastu.
- 1.2. Tellija kinnitab, et tema või tema esindajad on käesolevas aktis nimetatud tööd üle vaadanud ning see vastab hankelepingule.
- 1.3. Käesolev akt on täitjale tasu maksmise aluseks. Poolte vaheline arveldamine toimub hankelepingu alusel vastavalt käesolevas aktis sisalduvatele andmetele.
- 1.4. Käesoleva akti pooled kinnitavad, et aktis sisalduvad andmed on nende parima teadmise kohaselt õiged.

2. Akteeritavad tööd

Nr	Tööde loetelu	Tunnid	Maksumus km-ta
1			
2			
	KOKKU		

Pooled kinnitavad, et hankelepingu alusel käesoleva aktiga vastuvõetavate tööde hinnaks on brutosummana (summa sõnadega) eurot. Täitjale arvestatud töötasust peetakse kinni EV seadusandlusega kehtestatud maksud ja maksed ning tellija tasub EV seadusandlusega kehtestatud makse ja makseid.¹

3. Tööde üleandmise tähtaeg

- 3.1. Tööd on üle antud päev.kuu.aasta /etappide puhul ka etapid/.
- 3.2. Tööd teostati tähtaegselt.

4. Puudustega tööde nimekiri

- 4.1. Puuduseid töös ei esine./Esinevad järgmised puudused töös:
 - 4.1.1. ____;
 - 4.1.2. ____;
- 4.2. Puuduste põhjendus.
- 4.3. Puuduste kõrvaldamise tähtaeg on päev.kuu.aasta.

¹ Antud lõik eemaldatakse, kui täitja on juriidiline isik.



5. Poolte allkirjad

Tellija:

Lepinguline kontaktisik

/allkirjastatud digitaalselt/

Täitja:

lepinguline kontaktisik

/allkirjastatud digitaalselt/